

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 452  
Колпинского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

от 26.08.2024 г.

№ 278

Об организации питания в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», в целях реализации статьи 37 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с целью создания условий для социальной и экономической эффективности организации питания детей в школе в 2024-2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Новик Наталью Сергеевну - ответственной за организацию питания в школе.
2. Новик Наталье Сергеевне:
  - 2.1. Контролировать своевременную подачу классными руководителями заявок на питание;
  - 2.2. Провести инструктаж об организации питания с классными руководителями;
3. Возложить ответственность за организацию питания:
  - 3.1. Классные руководители:
    - 3.1.1. Своевременно приводят обучающихся на завтрак и обед (согласно графику).
    - 3.1.2. Осуществляют учет-контроль за обучающимися, получающими горячее питание.
    - 3.1.3. Своевременно подают заявку на питание в Глолайме.
  - 3.2. Ответственный по питанию:
    - 3.2.1. Скоординировать работу по оформлению и выдаче пластиковых карт.
4. Создать Совет по питанию.
5. Утвердить состав Совета по питанию:

Андреева И.И. – заместитель директор по УВР  
Новик Н. С. – ответственная за организацию питания  
Сосунова И.М. – председатель ШМО классных руководителей  
Черкашина Е.В. – председатель ШМО учителей начальных классов  
Цветкова Н. В. – заведующая хозяйством  
Малашина Н. В. – заместитель директора по АХР  
Член родительского комитета (по согласованию)
6. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Андреева И.И. – заместитель директор по УВР  
Новик Н. С. – ответственная за организацию питания  
Цветкова Н. В. – заведующая хозяйством  
Малашина Н. В. – заместитель директора по АХР
6. Утвердить режим питания учащихся, согласно графику.
7. Утвердить План работы школы по организации питания.
8. Утвердить план работы Совета по питанию.
9. Утвердить график приема по вопросам питания.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

А. С. Коваленко

*С приказом ознакомлены:*

*Андреева И.И.  
Новик Н. С.  
Черкашина Е.В.  
Сосунова И.М.  
Малашина Н. В.  
Цветкова Н. В.*

## Приложение к Должностной инструкции классного руководителя

На основании Приказа № от 30.08.2024 г. директора школы № 452 Коваленко А. С. проведен инструктаж классных руководителей 1-9 классов «Об организации питания в столовой обучающихся школы».

В их обязанности входит:

- Своевременно приводить обучающихся в столовую на завтрак и обед (согласно графику).
- Осуществлять учет-контроль за обучающимися, получающими горячее питание.
- Своевременно подавать заявку на питание.

Ознакомлены:

Землянская В.В.	2 А класс	_____
Решотько О.А.	2 Б класс	_____
Кавицкая В.Н.	2 В класс	_____
Плисова Г.Г.	3 А класс	_____
Петрик У.Э.	3 Б класс	_____
Черкашина Е.В.	4 А класс	_____
Федотова Ю.Б.	4 Б класс	_____
Здор И.Г.	5 А класс	_____
Горяева О.В.	6 А класс	_____
Комарова Н.В.	6 Б класс	_____
Волкова А.С.	7 А класс	_____
Легостаева Н.В.	7 Б класс	_____
Сосунова И.М.	8 А класс	_____
Малова С.А.	8 Б класс	_____
Кравченкова О.А.	9 А класс	_____