

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 452  
Колпинского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2023 г.

№ 250

Об организации питания в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», в целях реализации статьи 37 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с целью создания условий для социальной и экономической эффективности организации питания детей в школе в 2022-2023 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Кравченкову Александру Вячеславовну - ответственной за организацию питания в школе.
2. Кравченковой Александре Вячеславовне:
  - 2.1. Контролировать своевременную подачу классными руководителями заявок на питание;
  - 2.2. Провести инструктаж об организации питания с классными руководителями;
3. Возложить ответственность за организацию питания:
  - 3.1. Классные руководители:
    - 3.1.1. Своевременно приводят учащихся на завтрак и обед (согласно графику).
    - 3.1.2. Осуществляют учет-контроль за учащимися, получающими горячее питание.
    - 3.1.3. Своевременно подают завку на питание в Глолайме.
  - 3.2. Социальный педагог:
    - 3.2.1. Скоординировать работу по оформлению и выдаче пластиковых карт.
4. Создать Совет по питанию.
5. Утвердить состав Совета по питанию:

Андреева И.И. – заместитель директор по УВР  
Кравченкова А.В. – ответственная за организацию питания  
Сосунова И.М. – председатель ШМО классных руководителей  
Черкашина Е.В. – председатель ШМО учителей начальных классов  
Член родительского комитета  
Медицинский работник (по согласованию)  
Документовед, специалист по охране труда  
Социальный педагог
6. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Андреева И.И. – заместитель директор по УВР  
Кравченкова А.В. – ответственная за организацию питания  
Медицинский работник (по согласованию)  
Документовед, специалист по охране труда  
Социальный педагог
6. Утвердить режим питания учащихся, согласно графику.
7. Утвердить План работы школы по организации питания.
8. Утвердить план работы Совета по питанию.

9. Утвердить график приема по вопросам питания.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.И. Дубина

*С приказом ознакомлены:*

*Андреева И.И.*

*Кравченкова А.В.*

*Черкашина Е.В.*

*Сосунова И.М.*

*Медицинский работник*

*Документовед, специалист по охране труда*

*Социальный педагог*

## Приложение к Должностной инструкции классного руководителя

На основании Приказа № 199 от 23.08.2022 г. директора школы № 452 Дубиной Н.И. проведен инструктаж классных руководителей 1-9 классов «Об организации питания в распред-буфете учащихся школы.

В их обязанности входит:

- Своевременно приводить учащихся в столовую на завтрак и обед (согласно графику).
- Осуществлять учет-контроль за учащимися, получающих горячее питание.
- Своевременно подавать заявку на питание.

Ознакомлены:

Землянская В.В.	1 А класс _____
Решотько О.А.	1 Б класс _____
Кавицкая В.Н.	1 В класс _____
Плисова Г.Г.	2 А класс _____
Петрик У.Э.	2 Б класс _____
Черкашина Е.В.	3 А класс _____
Федотова Ю.Б.	3 Б класс _____
Здор И.Г.	4 А класс _____
Меледере М.П.	4 Б класс _____
Горяева О.В.	5 А класс _____
Комарова Н.В..	5 Б класс _____
Волкова А.С.	6 А класс _____
Легостаева Н.В.	6 Б класс _____
Сосунова И.М.	7 А класс _____
Малова С.А.	7 Б класс _____
Кравченкова О.А.	8 класс _____
Васильева Е.В.	9 класс _____