

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 452
имени Героя Советского Союза А.Т. Севастьянова
Колпинского района Санкт-Петербурга
Городской оздоровительный лагерь дневного пребывания детей
«Загородный»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБОУ школы № 452
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 23.05.2025г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем профкома

 Е.В.Васильева

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора ГБОУ школы № 452
Санкт-Петербурга
 А.В. Виноградов
Приказ № 437 от 27.05.2025 г.



ПРАВИЛА

**внутреннего трудового распорядка для работников
летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Загородный»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 452
Колпинского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2025**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее лагерь) при Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа № 452 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) – локальный нормативный акт, который разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2007 "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления" и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины, уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 452 Колпинского района Санкт-Петербурга

1.2 Лагерь функционирует в период летних каникул.

1.3 Дисциплина в лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, родителей, воспитателей и других работников лагеря.

2. Прием в лагерь работников

2.1. В соответствии со штатным расписанием, к работе в лагере привлекаются сотрудники ОУ, имеющие санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.2. К работе в лагере могут привлекаться другие специалисты ОУ, оказывающие услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники, руководители кружков).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет.

3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление, ксерокопию паспорта, свидетельства о рождении, ксерокопию медицинского полиса, медицинскую справку с отметкой об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями и картой прививок, квитанцию об оплате путёвки и другие документы в соответствии с Социальным кодексом Петербурга.

4. Рабочее время

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 рабочий день, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Элементы режима дня	Время
Сбор детей, зарядка	9.00 – 09.15
Утренняя линейка	09.15 – 09.25
Завтрак	09.25 – 09.50
Работа по плану отрядов, кружков, секций	10.00 – 12.30
Обед	13.00 – 13.40
Дневной сон	14.00 – 15.30
Полдник	15.45 – 16.00
Работа по плану отрядов, кружков, секций	14.30 – 17.30 15.40 – 17.30
Уход домой	17.30 – 18.00

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сотрудников, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать рабочие совещания, проводимые с сотрудниками лагеря.

6. Оплата труда. Ответственность сторон, включая поощрения и дисциплинарные взыскания.

6.1. Оплата труда работников лагеря производится в соответствии с тарификацией.

6.2. Для работников лагеря могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

6.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

6.4. Начальник лагеря может обратиться с ходатайством к руководителю ОУ о возможном материальном поощрении сотрудника по итогам работы в лагере.

6.5. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

6.6. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить меры взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под подпись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

7. Заключительные положения

7.1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием ГБОУ школа № 452 вывешиваются на видном месте.

7.2. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией ОУ, на базе которого функционирует летний оздоровительный лагерь, совместно с руководством лагеря в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

