


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 452
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на собрании
трудового коллектива
протокол № 1 от 01.10.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 452
Санкт-Петербурга
Н.И. Дубина
приказ № 237 от 01.10.2019 г.



Порядок
оценки коррупционных рисков деятельности
ГБОУ школы №452 Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы №452 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ, образовательное учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ГБОУ.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГБОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБОУ.

1.3. В настоящем Порядке оценки коррупционных рисков деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы №452 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) используются следующие основные термины и определения:

коррупционное правонарушение - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коррупционный риск - возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения;

оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого бизнес-процесса:

- 1) критических точек
- 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками организации в каждой критической точке;

критическая точка - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками организации коррупционных правонарушений;

подпроцесс - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников организации, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение и т.п., составляют единое направление деятельности "Обеспечение деятельности организации");

анализ коррупционного риска - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством:

- 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес-процесса ("коррупционных схем") и
- 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой "коррупционной схемы";

коррупционная схема - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения);

индикатор коррупции - сведения, указывающие на возможную подготовку или совершение работником организации коррупционного правонарушения;

ранжирование коррупционных рисков - процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом:

- 1) возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и
- 2) вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

2. Подходы к предварительному определению наиболее коррупционнoемких направлений деятельности ГБОУ

2.1. В целях рационального использования ограниченных кадровых, финансовых и иных ресурсов оценка коррупционных рисков в ГБОУ проводится не в отношении всех направлений деятельности одновременно, а последовательно в отношении отдельных бизнес-процессов.

2.2. Начинать оценку коррупционных рисков с потенциально наиболее коррупционнoемких направлений деятельности и бизнес-процессов образовательного учреждения.

Основными критериями при их определении могут быть следующие:

- суть бизнес-процесса, предполагающая наличие лиц, стремящихся получить выгоду (преимущество), распределяемое ГБОУ и (или) ее отдельными работниками;
- взаимодействие в рамках бизнес-процесса с представителями государственных (муниципальных) органов, государственных корпораций (компаний), организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами;
- наличие лиц, заинтересованных в получении недоступной им информации, которой обладают работники ГБОУ;
- наличие сведений о распространенности коррупционных правонарушений при реализации бизнес-процесса в ГБОУ в прошлом или аналогичных бизнес-процессов в других ГБОУ.

2.3. К числу направлений деятельности, потенциально связанных с наиболее высокими коррупционными рисками, в первую очередь, относятся следующие:

- закупка товаров и услуг для нужд ГБОУ;
- иными организациями, а также бизнес-процессы, предполагающие взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешительные, регистрационные функции по распределению бюджетных ассигнований, субсидий и т.п.

3. Порядок оценки коррупционных рисков

Процедура оценки коррупционных рисков проводится ежегодно и состоит из нескольких последовательных этапов:

- а) подготовительный этап: принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков, определение методики и плана проведения оценки, назначение лиц, ответственных за проведение оценки, определение полномочий и обязанностей работников ГБОУ в связи с проведением оценки, составление перечня и подготовка необходимых документов;
- б) этап описания бизнес-процессов: представление всех направлений деятельности организации в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс;

- в) этап идентификации коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;
- г) этап анализа коррупционных рисков:
- 1) подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке ("коррупционных схем");
 - 2) формирование перечня должностей работников ГБОУ, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;
- д) этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков: подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;
- е) этап оформления, согласования и утверждения результатов оценки коррупционных рисков: формирование и представление на утверждение заведующему ГБОУ перечня коррупционных рисков образовательного учреждения и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.

4. Подготовка к проведению оценки коррупционных рисков

- 4.1. Оценка коррупционных рисков в организации проводится в соответствии с данным Порядком, утвержденным приказом заведующего ГБОУ.
- 4.2. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается директором ГБОУ и оформляется приказом.
- 4.3. Оценка коррупционных рисков в ГБОУ проводится специально созданной рабочей группой, утвержденной приказом заведующего ГБОУ. К участию в рабочей группе привлекаются: сотрудники, ответственные за предупреждение коррупции в образовательном учреждении, владельцы оцениваемых бизнес-процессов, внешние эксперты.
- 4.4. При проведении оценки коррупционных рисков сотрудниками, ответственными за предупреждение коррупции в образовательном учреждении, преимуществами являются их внутри ГБОУ отношения и хорошо осведомленность о контексте и особенностях, свойственных сфере деятельности образовательного учреждения.
- 4.6. Необходимо заранее сформировать перечень локальных нормативных актов и иных документов ГБОУ, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков. К таким документам, в первую очередь, относятся следующие:
- 1) документы, содержащие информацию о направлениях деятельности (функциях) и структуре образовательного учреждения, полномочиях ее структурных подразделений и должностных обязанностях работников:
 - устав ГБОУ;
 - штатное расписание;
 - положения о коллегиальных органах управления;
 - должностные инструкции работников;
 - результаты внутреннего или внешнего анализа структуры, функционала, бизнес-процессов ГБОУ;
 - 2) документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в ГБОУ, а также порядок проведения в ней любых контрольных мероприятий (внутреннего контроля, ревизий, проверок и т.д.), и документы, содержащие информацию о результатах проведения этих мероприятий.
- 4.7. Необходимо разработать и закрепить в качестве приложения к приказу о проведении оценки коррупционных рисков календарный план проведения оценки. В плане указать: этапы оценки коррупционных рисков и сроки их реализации; промежуточные и итоговые документы, которые должны быть подготовлены; сроки согласования подготовленных документов.

5. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

5.1. Для каждой выявленной критической точки должны быть определены возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков.

5.2. При определении мер по минимизации коррупционных рисков рекомендуется придерживаться следующих принципов:

- каждая мера должна быть сформулирована конкретно, работники ГБОУ, вовлеченные в процесс ее реализации, должны понимать, в чем она заключается, понимать желательный результат и его связь с минимизацией конкретного коррупционного риска;
- для каждой меры должен быть установлен срок или периодичность ее реализации;
- для каждой меры должен быть определен ответственный за ее реализацию;
- реализация каждой меры должна быть подтверждена документально;
- на стадии планирования мер по минимизации коррупционных рисков должны быть проработаны механизмы мониторинга реализации этих мер и оценки их эффективности.

5.3. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков включают несколько основных блоков:

1) Организация, регламентация и автоматизация процессов, в том числе:

- детальная регламентация бизнес-процессов в критических точках (порядка и сроков реализации, документационного обеспечения, ответственных лиц), закрепление четких оснований и критериев принятия любых решений, влекущих конкурентное распределение
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;
- автоматизация бизнес-процессов и отдельных подпроцессов (например, для закупочной деятельности могут быть внедрены такие процедуры, как подготовка закупочной документации или технических условий с помощью отдельных программных модулей путем заполнения определенных полей с как можно более частым выбором значений из закрытого предзаданного перечня, автоматизация процессов расчета стоимости технических условий и технического предложения, создание единой базы закупок и т.д.)

2) Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:

- частичная автоматизация контроля: введение в информационные системы, сопровождающие деятельность работников ГБОУ, "индикаторов коррупции", позволяющих оперативно получать сведения о наличии в рамках реализации бизнес-процесса признаков коррупционных правонарушений;
- совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников ГБОУ, позволяющих сопоставить информацию о родственниках работников с информацией о составе учредителей и органах управления образовательного учреждения;
- совершенствование механизмов, позволяющих работникам ГБОУ своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;
- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками ГБОУ, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной "горячей линии");
- совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками ГБОУ своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля;
- совершенствование процедур внутреннего бухгалтерского и финансового контроля, в том числе процедур распределения и последующего использования средств на оплату услуг третьих лиц (консультантов, агентов, дистрибуторов и т.п.), на благотворительные взносы и т.д.

- 3) Информационные и образовательные мероприятия, в том числе:
- информирование контрагентов ГБОУ о последствиях коррупционных правонарушений;
 - размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в зданиях ГБОУ и на официальном сайте организации в сети «Интернет»;
 - проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов, по вопросам противодействия коррупции, в особенности для работников ГБОУ, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками;
 - повышение квалификации работников о ГБОУ, ответственных за предупреждение коррупции, по вопросам управления коррупционными рисками.

6. Оформление, согласование и утверждение результатов оценки коррупционных рисков

6.1. По результатам оценки коррупционных рисков для каждого рассмотренного направления деятельности (бизнес-процесса) ГБОУ составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков. Соответствующая информация представляется в форме карты коррупционных рисков в соответствии с Таблицей 1 к данному Порядку.

6.2. На основании результатов анализа коррупционных рисков формируется Перечень должностей в ГБОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.3. На основании результатов оценки коррупционных рисков формируется проект Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГБОУ в соответствии с Таблицей 2 к Порядку. При формировании указанного проекта Плана следует учитывать, что отдельные меры по минимизации коррупционных рисков могут применяться сразу к нескольким критическим точкам.

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГБОУ может быть включен в качестве отдельной части в План противодействия коррупции организации.

6.4. Проекты карты коррупционных рисков и перечня должностей в ГБОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков необходимо направить для ознакомления и представления комментариев в Комиссию по противодействию коррупции ГБОУ.

6.5. Скорректированные с учетом замечаний и предложений проекты карты коррупционных рисков и Перечня должностей в ГБОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также проект Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГБОУ представляются на утверждение заведующему ГБОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1, настоящего Порядка.

7.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.