

# СОГЛАШЕНИЕ

## о сотрудничестве между наставником и наставляемым

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (далее – Наставник), и \_\_\_\_\_, (далее –  
Наставляемый совместно именуемыми "Стороны", в связи с их участием в реализации методологии (Целевой модели) наставничества в организации, осуществляющей образовательную по общеобразовательным программам (далее – Целевая модель наставничества) на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 452 Колпинского района Санкт-Петербурга.

### Предмет соглашения

Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары.

Стороны определили следующие задачи:

- повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
- повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

### Права и обязанности Сторон

#### 1. Наставник обязан:

- 1.1 Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары.
- 1.2 Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.
- 1.3 Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.
- 1.4 Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.
- 1.5 Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.
- 1.6 Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.
- 1.7 Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

#### 1.1 Наставник имеет право:

- 1.1.1 Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.
- 1.1.2 Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.
- 1.1.3 Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
- 1.1.4 Вносить предложения куратору по внесению изменений в Дорожную карту.
- 1.1.5 Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

#### 2. Наставляемый обязан:

- 2.1 Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.
- 2.2 Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

#### 2.2 Наставляемый имеет право:

- 2.2.1 Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары.
- 2.2.2 Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
- 2.2.3 В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

### Заключительные положения

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении 2021-2022 учебного года.

По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному согласению сторон.

**Подписи Сторон**

Наставник/родитель	Наставляемый
Тел. _____	Тел. _____
_____/_____ (подпись)                      (расшифровка)	_____/_____ (подпись)                      (расшифровка)

# СОГЛАШЕНИЕ

## о сотрудничестве между наставником и наставляемым

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, (далее – Наставник/  
родитель (законный представитель) Наставника), и  
\_\_\_\_\_, (далее –  
Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого), совместно именуемыми "Стороны", в  
связи с их участием в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам (далее – Целевая модель наставничества) на базе Государственного  
бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи  
Колпинского района Санкт-Петербурга.

### Предмет соглашения

Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары.

Стороны определили следующие задачи\*:

- повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
- повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

(\*Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника)

### Права и обязанности Сторон\*

#### 1. Наставник обязан:

- 1.1 Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары.
- 1.2 Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.
- 1.3 Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.
- 1.4 Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.
- 1.5 Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.
- 1.6 Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.
- 1.7 Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

#### 1.1 Наставник имеет право:

- 1.1.1 Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.
- 1.1.2 Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.
- 1.1.3 Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
- 1.1.4 Вносить предложения куратору по внесению изменений в Дорожную карту.
- 1.1.5 Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

#### 2. Наставляемый обязан:

- 2.1 Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.
- 2.2 Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

#### 2.2 Наставляемый имеет право:

- 2.2.1 Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары.
- 2.2.2 Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
- 2.2.3 В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

(\*права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с выбранной формой наставничества)

**Заключительные положения**

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении \_\_\_\_\_ месяцев.

По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

**Подписи Сторон**

Наставник/родитель (законный представитель) Наставника	Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого
Тел. _____	Тел. _____
_____/_____ (подпись) (расшифровка)	_____/_____ (подпись) (расшифровка)