

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 452
Колпинского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического Совета
протокол № 1
от 04.09.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы № 452
Санкт-Петербурга

Н.И. Дубина
приказ № 157/11 от 04.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п. 4), Уставом ГБОУ школы №452 Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического Совета (далее – Совет).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Школой и действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, разработки прогнозов и перспектив развития Школы.

1.5. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать при наличии согласия Педагогического совета без права голоса родители (законные представители) учащихся.

1.6. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

1.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. реализация государственной политики в сфере образования;
- 2.2. определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом;
- 2.3. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 2.4. мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, развития их творческих способностей и интересов;
- 2.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- 2.4. разработка и реализация стратегических документов Школы;
- 2.5. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы
- 2.6. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям.

3. Функции Педагогического совета

1. Управленческие функции Педагогического совета:

- 1.1. законодательные: принятие коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником Школы;
- 1.2. совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
- 1.3. обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- 1.4. плано-прогностические: обсуждение перспектив развития школы, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;
- 1.5. экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении учителями и учащимися устава школы, соблюдении единых требований к учащимся, о работе с родителями;
- 1.6. корректирующие: внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему школы, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

2. Методические функции Педагогического совета:

- 2.1. информационные: сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов-новаторов, инновационных ОУ, внедрение современных образовательных технологий;
- 2.2. образовательные: повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
- 2.3. обобщающе-аналитические: анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;
- 2.4. активизирующие: координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (научно-методического совета, проблемных и творческих групп, методических объединений) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.

3. Социально-педагогические функции Педагогического совета:

- 3.1. коммуникативные: обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, учениками, педагогическими коллективами других школ, социумом;
- 3.2. координационные: интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников школы, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т. п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности учащихся школы;

3.3. согласовывающие: определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;

3.4. социальные: защита прав и охрана здоровья учащихся, прав и обязанностей родителей (законных представителей) учащихся, прав, социальных гарантий и льгот работников Школы.

4. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет:

4.1. Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Школы, приоритетных направлений развития, целей и задач Школы, утверждает годовой план работы Школы.

4.2. Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.3. Разрабатывает, обсуждает и принимает программу развития Школы (в части ее образовательного компонента), образовательную программу Школы, планы работы Школы; обеспечивает контроль за их реализацией.

4.4. Принимает локальные акты в пределах своей компетентности. Заслушивает информацию и отчеты, отражающие образовательную деятельность школы.

4.5. Принимает образовательную программу, учебные планы ОУ, рабочие программы урочной и внеурочной деятельности.

4.6. Организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Школы.

4.7. Делегирует представителей педагогического коллектива Школы в Совет Школы.

4.8. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Школы, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.

4.9. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и учащихся и представляет их директору Школы для утверждения.

4.10. Заслушивает отчеты директора Школы и его заместителей, о выполнении образовательной программы Школы.

4.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Школы, участников образовательного процесса.

4.12. Создает при необходимости творческие группы учителей для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.

4.13. Устанавливает порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.14. Принимает решение:

- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации,
- о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу, а также условном переводе учащихся в следующий класс;
- о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего образования;
- о переводе на иную форму получения образования по заявлению родителей

(законных представителей) учащихся;

- о выдаче соответствующих документов об образовании,
- о награждении учащихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;

- принимает решение об отчислении учащихся, достигших 15 лет, из образовательного учреждения, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее их пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43 п. 8), Уставом Школы.

4.15. Вырабатывает предложения директору Школы по вопросам совершенствования образовательной деятельности.

4.16. Определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности.

4.17. Рекомендует внедрение в образовательную деятельность образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий в порядке, установленном законодательством об образовании.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) Школы, в рамках своей компетентности,

- приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций, учреждений, взаимодействующих со Школой, обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей или членов Совета, и др., без права голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии в действующим законодательством РФ.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

6.2. Педагогический совет по представлению директора Школы избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора.

6.3. Заседания Педагогического совета проходят не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы Школы. Внеочередное заседание педсовета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников школы.

6.4 Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Школы и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор Школы приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Отдел образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга в целях окончательного решения по спорному вопросу.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, хранящимися в Школе постоянно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об образовании оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.